

年 月 日

委任状

【委任者(本人)】

フリガナ			印
氏名 (自署)			
生年月日			
住所	〒		
電話番号		メールアドレス	

私は、以下の者を代理人と定め、
東京デザイン専門学校における証明書取得の権限を委任します。

【受任者(代理人)】

フリガナ			印
氏名 (自署)			
生年月日			
住所	〒		
電話番号		メールアドレス	
委任者との関係			

【注意事項】

- ①委任により手続き上の不備、その他不利な事情が生じた場合は、委任者が全ての責任を負うものとし、学校及び委任状受付箇所は一切責任を負いません。
- ②委任者氏名欄および代理人氏名欄に署名(自署)および捺印(サイン可)のないものは全て無効になります。
- ③全ての項目をボールペン(消えるペン不可)で記入してください。
- ④委任者の本人確認書類のコピーを必ず添付してください。(運転免許証・健康保険証・パスポート等身分証明書)
- ⑤代理人の本人確認書類を必ず持参またはコピーを添付してください。