証明書発行申請書

※ 太枠内をご記入ください

申請日 年 月 日

ふりがな			生年 月日	西暦	年	月	日	
氏名	(旧姓)			(昭和・平成)	年	月	日生	
name(ローマ字)			※ 英文証明書希望者のみ記入					
現住所 (郵送先)	〒							
	Tel			E-mail				
入学・卒業年月	西暦	年	月	入学	西暦	年	月	
	(昭和・平成・令和)	年			(昭和・平成・令和)	年	卒業見込・退学	
学科名	科						専攻	
使用目的	☐ 進学 ☐ 就職 ☐ 資格 ☐ 入管申請 ☐ その他() ※資格受験の場合、資格名もご記入ください。()							
卒業証明書	☐ 和文300円×		通=	円	☐ 英文500円×		通=	
							円	
成績証明書	☐ 和文300円×		通=	円	☐ 英文500円×		通=	
							円	
※編入学でご使用の場合、単位付も発行可能です。必要な方は右□に確認チェック☑をお願いします。 単位付 ☐								
その他証明書	名称[]						通	円
(備考)								
証明書発行手数料 合計							円 ①	
受取郵送希望の方 【8通まで 普通郵便 180円 / 速達 480円】							円 ②	
①発行手数料 ②返信郵送料 合計 円分の 切手 を同封しました 本人確認書類(コピー) (国際返信切手は1枚を160円として換算してください)								

【注意事項】

- ※ 大学編入学・資格受験等で証明書指定用紙がある場合は一緒にお送りください。
- ※ 代理の方が申請する場合は、委任状、代理者の確認書類が必要です。HPを再度ご確認ください。
- ※ 発行手数料1通につき和文証明書は300円、英文証明書は500円(英文発行/3~4日後)
- ※ 料金が不足している場合、規定の発行日に発行できませんのでご了承ください。

● 個人情報の取扱いについては当校ウェブサイト プライバシーポリシーをご確認ください。ご記入頂いた個人情報につきましては、必要な範囲で東京デザイン専門学校校友会に提供いたします。

(事務使用欄)

受付日	年	月	受付	
本人確認: ☐ 免許証 ☐ 保険証 ☐ 他()				
☐ 委任状: 代理人 ☐ 免許証 ☐ 保険証 ☐ 他()				
備考				

手数料	領収・未	
返送料		
過剰分		
作成日	作成者	確認者
/		